INFORME DE EJECUCIÓN
ACTIVIDADES CONTRATISTA

DATOS DEL INFORME					
Fecha de presentación del informe:	Agosto 01 de 2026				
Periodo del Informe:	17 julio de 2026 Al 31 de Julio de 2026				
DATOS DEL CONTRATO					
Contrato No:	516-26				
Nombre del Contratista:	RICARDO ANDRES WILCHES RESTREPO				
Documento de Identificación:	1.095.825.898				
Cuenta Bancaria:	174-000710-04	Entidad: Bancolombia	Tipo:	AH: X CTE	
Objeto:	Prestar a LA ENTIDAD, con plena autonomía técnica y administrativa, sus servicios profesionales para el desarrollo de actividades periodísticas para los contenidos editoriales, audiovisuales y/o transmisiones del Departamento Administrativo de la Presidencia de la República, que coadyuven en la implementación y ejecución de la estrategia general de comunicaciones, de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Jefatura de Despacho Presidencial.				
Valor Total del Contrato:	SESENTA MILLONES DE PESOS M/CTE ($60.000.000)				
Valor a Cobrar Según Período de Ejecución:	$ 5.000.000				
Fecha de contrato:		Fecha Inicio:	17/07/2026	Fecha de Terminación:	31/12/2026
EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO					

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES o PRODUCTOS
1. Realizar Cubrimiento, gestión de la información y productos periodísticos de calidad sobre los programas, planes, proyectos y actividades desarrollados por la Presidencia de la República, en concordancia con la estrategia general de comunicaciones, de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Jefatura de Despacho Presidencial.	Realicé mediante edición de video el cubrimiento del recorrido de entrega de la espada de Bolívar al Museo Casa de Simón Bolívar, mediante una pieza audiovisual para su divulgación en los canales institucionales de la Presidencia de la República. (24 de julio)
2. Investigar, recolectar y jerarquizar temas de interés público con base en fuentes periodísticas fiables y verificables, garantizando que los mensajes sean consistentes, claros y	Esta actividad no se ejecutó durante el período reportado.

INFORME DE EJECUCIÓN
ACTIVIDADES CONTRATISTA

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES o PRODUCTOS
alineados con la estrategia de comunicación del gobierno.	
3. Orientar a la Presidencia en todas las actividades inherentes a los contenidos e investigaciones para publicaciones impresas, digitales y/o de radio.	Esta actividad no se ejecutó durante el período reportado.
4. Asistir en la redacción y edición de mensajes clave durante situaciones de crisis, asegurando una respuesta oportuna y apropiada.	Esta actividad no se ejecutó durante el período reportado.
5. Elaborar y entregar productos periodísticos en diferentes géneros y formatos que incluyan herramientas multimedia (fotos, vídeo, audio, enlaces entre otros) con destino a los medios de virtuales, impresos, radiales y televisivos con los que cuenta la Presidencia de la República o los que surjan durante la vigencia del contrato.	Entregué la grabación de voz en off para una cuña radial sobre las reformas sociales, para su divulgación en medios radiales. (20 de julio) Realicé la grabación de dos (2) voces en off para un comercial cívico sobre las medidas frente al fenómeno del Niño, para su divulgación en los medios de comunicación e institucionales de la Presidencia de la República. (23 de julio)
6. Realizar actividades de avanzadas asignadas por el supervisor del contrato y organizar las actividades periodísticas que se deriven de éstas para el cabal desarrollo de los eventos.	Realicé las actividades asignadas por el supervisor del contrato relacionadas con la producción de contenidos sonoros institucionales durante el periodo reportado.
7. Apoyar la gestión de contenidos en las plataformas virtuales de la Presidencia, conforme con los protocolos existentes.	Apoyé la grabación de dos (2) voces en off para un video de invitación destinado a las redes sociales de la Presidencia de la República. (22 de julio) Realicé la edición de un video para redes sociales sobre el discurso del presidente Gustavo Petro, para su publicación en los canales digitales institucionales. (24 de julio)
8. Apoyar y asesorar en la estrategia de comunicación interna y externa de la Presidencia de la República.	Apoyé la estrategia de comunicación institucional mediante la producción de contenidos audiovisuales y sonoros para la difusión de mensajes de la Presidencia de la República, a través de la edición de una pieza audiovisual institucional y la realización de voces en off para productos de comunicación durante el periodo reportado.
9. Garantizar la divulgación institucional de los contenidos en los canales oficiales de la Presidencia de la República, así como en los medios nacionales, regionales, locales, comunitarios y digitales.	Apoyé la divulgación institucional mediante la publicación y difusión de las piezas audiovisuales y sonoras elaboradas durante el período reportado en los medios y canales institucionales de la Presidencia de la República.
10. Participar en todas las reuniones que sean convocados durante la ejecución del contrato.	Participé en la reunión de coordinación con el equipo digital para el seguimiento de las actividades relacionadas con la producción de contenidos institucionales. (28 de julio)

INFORME DE EJECUCIÓN
ACTIVIDADES CONTRATISTA

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES o PRODUCTOS
11. Desempeñar las demás actividades relacionadas con la naturaleza del objeto del contrato y el área de desempeño o las asignadas por el supervisor del contrato relacionadas con el objeto contractual en la Presidencia de la República.	Esta actividad no se ejecutó durante el período reportado.

Ricardo Wilches

FIRMA

RICARDO ANDRES WILCHES RESTREPO
1.095.825.898